

ДОГОВОР
временного пользования имуществом

г. Осташков

«__» _____ 20__ г.

Мы, _____, нижеподписавшиеся, _____, именуемые далее **Родители (сотрудники)**, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Незабудка», в лице заведующего Григорьевой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, в далее **МБДОУ детский сад № 6 «Незабудка»** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий договор регламентирует использование материальных ценностей **МБДОУ детский сад № 6 «Незабудка»**, приобретенных на наличные средства **Родителей(сотрудников)**,

1.2. Предметом договора является передача материальных ценностей, приобретенных за наличные средства **Родителей (сотрудников)** во временное пользование **МБДОУ детский сад № 6 «Незабудка»**.

2. Обязанности сторон.

2.1. **Родители(сотрудники)** обязуются предоставить во временное пользование детскому саду следующие материальные ценности:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма

2.2. **МБДОУ детский сад № 6 «Незабудка»** обязуется данные материальные ценности использовать по назначению:

3. Срок действия договора и другие условия.

3.1. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок действия договора может быть продлен или приостановлен по согласию сторон.

4. Порядок разрешения споров.

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5. Прочие условия.

5.1 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты сторон.

МБДОУ детский сад № 6

Родители (сотрудники)

«Незабудка»

172730, Тверская обл., г. Осташков,

Паспортные данные: _____

Володарского, д. 11

Телефон: (848235) 5-67-60

Адрес места жительства _____

Реквизиты: ИНН 6913015086

КПП 691301001

Контактные данные

р/счёт 40701810700001000026 в Отделении
Тверь г. Тверь

(Подпись)

БИК 042809001

ОГРН 1106913000050

Заведующий _____ Григорьева С.В.

М.П.